**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА**

**ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА**

**ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,.......................... 201... г., .....................................................................................................

(дата) (трите имена на служителя)

........................................................................................................................................................

(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г- жа .......................................................................................................................... ……………………………………………………………………………………………………

(трите имена на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: .........................................................................................................................................................

телефон..........................................................., ел. поща...........................................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:...................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

(отбелязва се предпочитаната форма)

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | * преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
 |
| 🞎 | * устна справка;
 |
| 🞎 | * копия на материален носител;
 |
| 🞎 | * копия, предоставени по електронен път или интернет адрес, къдетосе съхраняват или са публикувани данните.
 |

🞎 - Комбинация от форми................................................

Служител: Заявител: